



## Stellenausschreibung

Die Stadt Burg schreibt zwei Stellen

### **Mitarbeiter/innen Stadtordnungsdienst (m/w/d)**

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in Vollzeit aus.

Die Verrichtung der monatlichen Arbeitszeit erfolgt nach individuellen Vereinbarungen unter Berücksichtigung dienstlicher Belange (Dienstplan).

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Ahndung von Verkehrsordnungswidrigkeiten, Entscheidung und Durchführung von Abschleppmaßnahmen, Entscheidung und Durchsetzung geeigneter Maßnahmen bei Gefahrenlagen
- Bearbeitung allgemeiner Gefahrenabwehrmaßnahmen/Vollzugsdienst
- Feststellung und Erfassung von Ordnungswidrigkeiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, u. a. Ansprechpartner für Einwohner und Besucher
- Aufnahme Beschwerden und Einleitung geeigneter Maßnahmen

#### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Bürokommunikation oder einer dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifizierung
- Gründliche Kenntnisse der Straßenverkehrsordnung
- Anwendung von MS-Office-Software
- Sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Bürgern und gute Umgangsformen
- Durchsetzungsvermögen, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Schicht- und Wochenenddiensten
- Führerschein Klasse B

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Arbeitsort ist Burg
- eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeit sowie regelmäßige Weiterbildungen/Qualifizierungen
- faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- regelmäßige Arbeitszeiten
- ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltordnung TVÖD/VKA voraussichtlich in die Entgeltgruppe 7.

Schwerbehinderte und Feuerwehrkameraden im aktiven Einsatzdienst werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.



Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **31. Mai 2024** an:

Stadt Burg  
Sachgebiet Personal  
In der Alten Kaserne 2  
39288 Burg  
personal@stadt-burg.de

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert.

Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark  
Bürgermeister