



Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Leitung der Kita „Regenbogen“ (m/w/d)

aus.

Die Kindertageseinrichtung befindet sich in der Nähe des Zentrums der Stadt Burg. Durch umfangreiche Modernisierungs- und Sanierungsarbeiten in den zurückliegenden Jahren können unsere Kinder auf's Modernste betreut und gefördert werden.

In unserer Einrichtung werden bis zu 189 Kinder (Basisjahr 2024) im Alter von 8 Wochen bis zur Einschulung, also 62 Krippenkinder und 127 Kindergartenkinder unterschiedlicher sozialer Herkunft und Kultur betreut.

Die Kindertageseinrichtung arbeitet nach dem lebensbezogenen Ansatz mit dem Schwerpunkt der Spiel- und Bewegungspädagogik nach Elfriede Hengstenberg und Emmi Pikler. Die ganzheitliche körperliche, soziale und emotionale Entwicklung, die Entwicklung des Gedächtnisses, der Sprache der Intelligenz vollzieht sich in Zusammenhang von Bewegung, Denken und Sprache.

Zum Aufgabengebiet gehören:

- Leitung der Kindereinrichtung
- Vertretung der Ziel- und Aufgabenstellung der Kindertageseinrichtung nach innen und außen (Repräsentationspflicht)
- Planung, Umsetzung und Reflexion der pädagogischen Arbeit der Einrichtung
- Führung, Entwicklung und Einsatz des Personals im Sinne eines wertschätzenden, partizipativen Stils mit regelmäßigen Mitarbeitergesprächen.
- Weisungs- und Kontrollpflicht sowie Dienstaufsicht aller Mitarbeitenden der Einrichtung
- konstruktive und kooperative Zusammenarbeit mit erziehungsberechtigten Personen und anderen Institutionen
- Kooperation mit dem Träger, Teilnahme an Leitungskonferenzen und Fachgremien
- Wahrnehmung von Unternehmerpflichten im Rahmen der Übertragung von Aufgaben
- Sicherstellung der Einhaltung der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Planung und Durchführung der Erziehungs- und Bildungsarbeit, Umsetzung des Bildungsprogramms für Kindertagesstätten in Sachsen-Anhalt
- Qualitätssicherung und – Entwicklung durch Einhaltung und Weiterentwicklung der fachlichen Standards

Tätigkeitsaufnahme

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsart

Vollzeit; befristet für 2 Jahre /nach Feststellung der Eignung und Befähigung erfolgt Festeinstellung; Eingruppierung erfolgt nach Tarifvertrag für den Sozial- und Erziehungsdienst in die Entgeltgruppe S17

Ansprechpartner

Stadt Burg
Sachgebiet Personal
In der Alten Kaserne 2
39288 Burg
personal@stadt-burg.de

Bewerbungsfrist

31.07.2025



Unsere Anforderungen an Sie:

- Vorzugsweise abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit bzw. der Sozialpädagogik /Sozialarbeit oder einer vergleichbar befähigenden Studieneinrichtung und mindestens zweijähriger Erfahrungen in der Kindertagesbetreuung
- oder Abschluss als Fachwirt/-in Erziehungswesen mit mindestens zweijähriger Erfahrungen in der Kindertagesbetreuung
- oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur staatlich anerkannten Erzieher/-in und mindestens dreijähriger Erfahrungen in der Kindertagesbetreuung mit zertifizierte Führungskräftebildung
- Sicherer Umgang mit Verwaltungssoftware, digitale Dokumentation der Bildungsprozesse

Was bieten wir Ihnen:

- eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeit sowie regelmäßige Weiterbildungen/Qualifizierungen/Führungskräfte-Coachings
- faire Vergütung und tarifliche Sicherheit
- regelmäßige dienstplanmäßige Arbeitszeiten
- ein umfangreiches Angebot in der betrieblichen Gesundheitsförderung

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Stark
Bürgermeister