



Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Kleingartenmanager (m/w/d)

aus.

Willkommen in der Kreisstadt Burg – dem lebendigen Mittelzentrum in Sachsen-Anhalt! Wir sind eine Stadt mit Charakter, Geschichte und Vision. Gemeinsam mit Stadtrat, Ortschaftsräten und unseren engagierten Bürgerinnen und Bürgern gestalten wir Burg als lebenswerte, offene und moderne Stadt. Dazu gehören auch unsere Kleingartenanlagen als wichtige Orte der Begegnung, Erholung und nachhaltigen Stadtentwicklung. Dafür brauchen wir Menschen, die mitgestalten wollen.

Du möchtest aktiv an der Entwicklung unserer grünen Stadtstrukturen mitwirken und nachhaltige Lösungen voranbringen? Dann komm in unser Team!

Deine Aufgaben – Kleingartenentwicklung mit Perspektive!

Als Kleingartenmanager (m/w/d) im Fachbereich 3 - Stadtentwicklung und Bauen übernimmst du eine zentrale Rolle bei der strategischen Weiterentwicklung der Kleingartenanlagen in unserer Stadt. Du arbeitest vernetzt mit Vereinen, Verbänden und Verwaltung und entwickelst zukunftsfähige Lösungen im Umgang mit Herausforderungen wie Leerstand und Flächennutzung.

Dein Aufgabenfeld umfasst:

- Aufbau und Weiterentwicklung von Strategien zur Umsetzung des Kleingartenentwicklungskonzeptes in enger Zusammenarbeit mit Kleingartenverbänden und Vereinen,
- Aufbau, Organisation und Steuerung eines zentralen Leerparzellenmanagements,
- Erfassung, Dokumentation und Abgleich von Parzellendaten in Zusammenarbeit mit den Vertragspartnern,
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Reduzierung von Leerständen,
- Erarbeitung und Abstimmung von Nutzungskonzepten für ehemalige Kleingartenflächen einschließlich Kostenkalkulation,
- Planung, Darstellung und Steuerung von Kosten sowie Mitwirkung bei Finanzierungsfragen,

Tätigkeitsaufnahme

zum 01. Juli 2026

Vertragsart

Vollzeit; befristet bis 31. Mai 2028 (Förderzeitraum), Eingruppierung erfolgt nach Entgeltordnung TVöD/VKA in die Entgeltgruppe 9a

Ansprechpartner

Stadt Burg
Sachgebiet Personal
In der Alten Kaserne 2
39288 Burg
personal@stadt-burg.de

Bewerbungsfrist

05.06.2026



- Abstimmung, Vorbereitung und Umsetzung von Maßnahmen in Problemanlagen (z. B. Rückbau, Teilflächenherauslösung, Umstrukturierungen,
- Umsetzung des Kleingartenkonzeptes gemeinsam mit dem Kreisverband sowie den Vereinen und Sparten,
- Teilnahme an Ortsbesichtigungen einschließlich eigenständiger Entscheidungsfindung,
- Erarbeitung, Prüfung und Weiterentwicklung von Verträgen unter Berücksichtigung rechtlicher und interner Vorgaben,
- Vorbereitung von Beschluss- und Entscheidungsvorlagen,
- Führen von Verhandlungen mit unterschiedlichen Akteuren,
- Enge Zusammenarbeit mit Vereinen, Verbänden und weiteren Beteiligten,
- Wahrnehmung allgemeiner Verwaltungs- und Haushaltsaufgaben.

Außerdem wünschen wir uns:

- abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium vorzugsweise mit dem Schwerpunkten Landschaftspflege, Umweltplanung oder vergleichbare Fachrichtungen oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie gärtnerisches Fachwissen oder Erfahrungen im Landschaftsbau
- Verwaltungsvorkenntnisse
- Entscheidungsfreude und Organisationstalent Engagement, Teamgeist und Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen (z.B. Sitzungen des Gemeinderates)
- Führerschein Klasse B



Was wir dir bieten – Arbeiten mit Perspektive!

- **ZUSAMMENHALT** Arbeiten in einem motivierten und respektvollen Team
- **SICHERHEIT** Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit fairer Vergütung, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenwirksamen Leistungen sowie einer betrieblichen Gesundheitsförderung.
- **WERTSCHÄTZUNG** Wir schätzen Deine Ideen und fördern Deine Weiterentwicklung in einem offenen und respektvollen Arbeitsumfeld.
- **VERLÄSSLICHKEIT & VERBUNDENHEIT** Gestalte die Zukunft unserer Stadt aktiv mit und trage so Verantwortung für das Gemeinwohl in einer sympathischen Stadt zum Entdecken, mit bezahlbarem Wohnraum, tollen Kitas und Schulen.
- **VERTRAUEN & FLEXIBILITÄT** Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Arbeitszeitkonto, Möglichkeiten der mobilen Arbeit (auch zeitnah nach der Einarbeitung) und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.
- **DEINE WEITERENTWICKLUNG** Aktive Förderung deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerkhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Gesonderte Eingangsbestätigungen erfolgen bei Bekanntgabe der E-Mail-Adresse.

Stark