

Die Stadt Burg schreibt die Stelle

Sachbearbeitung Grundstücksangelegenheiten / Anlagevermögen (m/w/d)

Tätigkeitsaufnahme

zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsart

Vollzeit;
Eingruppierung erfolgt nach Entgeltordnung TVöD/VKA in die Entgeltgruppe 9a

Ansprechpartner

Stadt Burg
Sachgebiet Personal
In der Alten Kaserne 2
39288 Burg
personal@stadt-burg.de

Bewerbungsfrist

23. Januar 2026

aus.

Willkommen in der Kreisstadt Burg – dem lebendigen Mittelzentrum in Sachsen-Anhalt! Als Stadt mit Geschichte, Wachstum und Verantwortung für einen vielfältigen kommunalen Grundbesitz gestalten wir unsere Entwicklung mit Weitblick und Verlässlichkeit. Gemeinsam mit Politik, Verwaltung und Bürgerschaft sorgen wir für einen transparenten, wirtschaftlichen und rechtssicheren Umgang mit städtischem Vermögen.

Sie möchten Verantwortung übernehmen, strukturiert arbeiten und mit Ihrer Fachkompetenz einen wichtigen Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung unserer Stadt leisten? **Dann werden Sie Teil unseres Teams!**

Ihre Aufgaben – Verantwortung für Grundstücke und Vermögenswerte! In der Sachbearbeitung Grundstücksangelegenheiten / Anlagevermögen übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Verwaltung, Bewertung und Entwicklung des kommunalen Grundvermögens. Sie arbeiten sorgfältig, rechtssicher und serviceorientiert an der Schnittstelle zwischen Verwaltung, Bürgerinnen und Bürgern sowie externen Partnern und tragen damit wesentlich zu einer soliden kommunalen Vermögensverwaltung bei.

Zum Aufgabenschwerpunkt gehören:

- Bewertung von unbeweglichen Grundvermögen
- Anlagenbewertung/Erfassung des Anlagevermögens
- Führung der Grundbücher
- Bearbeitung von Erbbaurechtsangelegenheiten
- Verkauf, Kauf und Tausch von bebauten und unbebauten Grundstücken
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil – Fachlich stark, menschlich engagiert!



Sie bringen mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (BI) oder einer dem Aufgabengebiet entsprechende Qualifizierung und/oder einschlägiger Berufserfahrung, alternativ können sich auch Personen bewerben, die eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/ Immobilienfachwirt, Steuerfachwirt oder Betriebswirt nachweisen können
- Kenntnisse in der Buchhaltung/Anlagenbuchhaltung wären wünschenswert
- Kenntnisse in der Bewertung von Anlagevermögen (kommunale Bewertung) wären wünschenswert
- gutes Zahlenverständnis
- möglichst Erfahrungen in der kommunalen Buchhaltung
- ein sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten werden vorausgesetzt
- eine strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Team-, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit-, stärke, insbesondere im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, politischen Gremien und anderen Fachabteilungen.

Außerdem wünschen wir uns:

- Entscheidungsfreude und Organisationstalent
- Engagement, Teamgeist und Belastbarkeit und Bereitschaft zur Teilnahme an Abendveranstaltungen (z.B. Sitzungen der Fachausschüsse oder des Stadtrats)
- Führerschein Klasse B

Was wir dir bieten – Arbeiten mit Perspektive!

- **ZUSAMMENHALT** Arbeiten in einem motivierten, respektvollen Team, starte mit umfassender Begleitung in der Einarbeitung.
- **SICHERHEIT** Zukunftssicherer Arbeitsplatz mit fairer Vergütung, betrieblicher Altersvorsorge und vermögenwirksamen Leistungen sowie einer betrieblichen Gesundheitsförderung.
- **WERTSCHÄTZUNG** Wir schätzen Deine Ideen und fördern Deine Weiterentwicklung in einem offenen und respektvollen Arbeitsumfeld.
- **VERLÄSSLICHKEIT & VERBUNDENHEIT** Gestalte die Zukunft unserer Stadt aktiv mit und trage so Verantwortung für das Gemeinwohl in einer sympathischen Stadt zum Entdecken, mit bezahlbarem Wohnraum, tollen Kitas und Schulen.
- **VERTRAUEN & FLEXIBILITÄT** Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeit und Arbeitszeitkonto, Möglichkeiten der mobilen Arbeit (auch zeitnah nach der Einarbeitung) und gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.
- **DEINE WEITERENTWICKLUNG** Aktive Förderung deiner persönlichen und beruflichen Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungen.



Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.

Hinweis zur Datenverarbeitung:

Mit Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens.

Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und die personenbezogenen Daten gespeichert. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von sechs Monaten werden diese unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht. Sofern Sie Ihre Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Briefumschlag bei.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Gesonderte Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Schieck
Vertreter des Bürgermeisters