



# AMTSBLATT der Stadt BURG

mit den Ortschaften  
Detershagen, Ihleburg, Niegripp, Parchau, Reesen und Schartau

Herausgeber des Amtsblattes und verantwortlich: Der Bürgermeister der Stadt Burg, Tel. 03921/921-0, Zusammenstellung: Büro des Bürgermeisters / Ratsverwaltung der Stadtverwaltung Burg, Tel.: 03921/921-670. Das Amtsblatt erscheint monatlich und zusätzlich bei Bedarf und kann kostenlos in den Ortschaftsbüros und in der Stadtverwaltung Burg (In der Alten Kaserne 2) abgeholt werden. Eine Verteilung an alle Haushalte der Stadt Burg erfolgt nicht. Einwohner und Interessierte mit einem Internetzugang und einer E-Mail-Adresse können sich auch in einen E-Mail-Verteiler zur Zusendung des Amtsblattes über das Internet eintragen lassen. Anmeldungen zur Aufnahme in den E-Mail-Verteiler können an die E-Mail-Adresse: [burg@stadt-burg.de](mailto:burg@stadt-burg.de) gerichtet werden.

24. Jahrgang

21. August 2020

Nr. 25

## INHALTSVERZEICHNIS

Amtlicher Teil	Seite
<b>Stadt Burg</b>	
1. Sitzung des Umweltausschusses am 3. September 2020	1
2. Geschäftsordnung für den Stadtrat der Stadt Burg	2
3. Frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB über den Bebauungsplan Nr. 109 „Freiflächenphotovoltaik Tieferwisch“	11
4. Frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB über die 11. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Burg für den Bereich südlich des Detershagener Wegs in der Ortschaft Niegripp	14
<b>Stadt Burg – Ortschaft Parchau</b>	
5. Sitzung des Ortschaftsrates Parchau am 31. August 2020	17
<b>Stadt Burg – Ortschaft Schartau</b>	
6. Sitzung des Ortschaftsrates Schartau am 1. September 2020	17
<b>Stadt Burg – Ortschaft Reesen</b>	
7. Sitzung des Ortschaftsrates Reesen am 2. September 2020	18
<b>Stadt Burg – Ortschaft Niegripp</b>	
8. Sitzung des Ortschaftsrates Niegripp am 2. September 2020	18
<b>Stadt Burg – Ortschaft Detershagen</b>	
9. Sitzung des Ortschaftsrates Detershagen am 3. September 2020	19
<b>Stadt Burg – Ortschaft Ihleburg</b>	
10. Sitzung des Ortschaftsrates Ihleburg am 3. September 2020	19

### Amtlicher Teil

#### Stadt Burg

##### 1. Sitzung des Umweltausschusses am 3. September 2020

Hiermit wird bekannt gemacht, dass am Donnerstag, 3. September 2020, 18:00 Uhr, in Burg, In der Alten Kaserne 2, Beratungsraum, 3. OG, Zimmer 310, die nächste öffentliche Sitzung des Umweltausschusses stattfindet.

##### Tagesordnung:

##### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 12. März 2020 - öffentlicher Teil
- 5 Protokollrealisierung
- 6 Bauleitplanung der Stadt Burg / Aufstellungsverfahren / Bebauungsplan Nr. 115  
„Verbindungsstraße zur L52 für die 2. Anbindung des Industrie- und Gewerbeparks Burg an  
das überregionale Straßennetz“  
hier: Aufstellungsbeschluss nach § 2 Abs. 1 BauGB  
Vorlage: 103/2020
- 7 Bauleitplanung der Stadt Burg/Aufstellungsverfahren/Bebauungsplan Nr. 110  
Gewerbestandort "Am Reesener Triftweg" in der Ortschaft Reesen  
hier: Entwurfs- und Auslegungsbeschluss  
Vorlage: 114/2020
- 8 Bauleitplanung der Stadt Burg/Aufstellungsverfahren/Bebauungsplan Nr. 112  
Seniorenwohnen „Eschenhof“ an der Parchauer Chaussee  
hier: Entwurfs- und Auslegungsbeschluss  
Vorlage: 116/2020
- 9 Anfragen und Anregungen

#### Nicht öffentlicher Teil

- 10 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 12. März 2020 - nicht öffentlicher Teil
- 11 Protokollrealisierung
- 12 Anfragen und Anregungen
- 13 Schließen der Sitzung

## **2. Geschäftsordnung für den Stadtrat der Stadt Burg**

Auf der Grundlage des § 59 i.V.m. § 45 Abs. 2 Nr. 2 des Kommunalverfassungsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (KVG LSA) hat der Stadtrat der Stadt Burg in seiner Sitzung am 4. Dezember 2019, zuletzt geändert am 23. Juni 2020, folgende Geschäftsordnung für den Stadtrat und seine Ausschüsse beschlossen.

### **I. ABSCHNITT Sitzungen des Stadtrates**

#### **§ 1 Einberufung, Einladung, Teilnahme**

(1) <sup>1</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates beruft im Einvernehmen mit dem Bürgermeister mindestens vierteljährlich den Stadtrat ein. <sup>2</sup>Die Einberufung hat durch schriftliche oder elektronische Einladung zu erfolgen. <sup>3</sup>Sie hat Zeit, Ort und Tagesordnung zu enthalten. <sup>4</sup>Die Einladung zu den Sitzungen erfolgt vorrangig auf elektronischem Wege mit der Veröffentlichung des Einladungsdokumentes auf dem Server <http://www.stadt-burg.de>. <sup>5</sup>Um im Fall einer Störung des Webservers einen Informationsverlust zu vermeiden, wird das Einladungsdokument neben der Bereitstellung auf dem Server zusätzlich auch an eine dem Stadratsmitglied zugeordnete persönliche Email-Adresse versendet. <sup>6</sup>Mit der elektronischen Zusendung der Einladung per Email (PDF) und der Bereitstellung der Sitzungsunterlagen auf dem Server gilt die Einladung als zugestellt.

(2) <sup>1</sup>Die Einladung hat mindestens 10 Tage vor der Sitzung zu erfolgen. <sup>2</sup>Dabei sind die für die Verhandlung erforderlichen Unterlagen grundsätzlich beizufügen bzw. auf dem Server bereitzustellen. <sup>3</sup>Von der Übersendung oder Bereitstellung ist insbesondere abzusehen, wenn das öffentliche Wohl oder berechnigte Interessen einzelner dem entgegenstehen. <sup>4</sup>In dringenden Fällen kann die Ladungsfrist auf drei Tage verkürzt werden. <sup>5</sup>Dies gilt nicht, wenn eine Sitzung des Stadtrates vor Erschöpfung der Tagesordnung abgebrochen werden muss. <sup>6</sup>In diesem Fall kann die Sitzung zur Erledigung der restlichen Tagesordnung an einem der nächsten Tage fortgesetzt werden. <sup>7</sup>Eine erneute Einladung sowie die Einhaltung einer Frist sind nicht erforderlich. <sup>8</sup>Die in der Sitzung nicht anwesenden Stadträte sind von dem neuen Termin unverzüglich zu unterrichten.

(3) <sup>1</sup>Der Stadtrat ist unverzüglich einzuberufen, wenn es ein Viertel der Mitglieder des Stadtrates unter Angabe des Verhandlungsgegenstandes beantragt. <sup>2</sup>Auf Antrag eines Viertels der Mitglieder des Stadtrates oder einer Fraktion ist ein Verhandlungsgegenstand auf die Tagesordnung spätestens der übernächsten Sitzung des Stadtrates zu setzen. <sup>3</sup>Satz 1 und 2 gelten nicht, wenn der Stadtrat den gleichen Verhandlungsgegenstand innerhalb der letzten sechs Monate bereits verhandelt hat.

(4) <sup>1</sup>Wer nicht oder nicht rechtzeitig an den Sitzungen teilnehmen kann, hat dies dem Vorsitzenden des Stadtrates vor der Sitzung mitzuteilen. <sup>2</sup>Auch wer eine Sitzung vorzeitig verlassen will, hat den Vorsitzenden zu unterrichten.

## **§ 2 Änderungen der Tagesordnung**

(1) <sup>1</sup>Die Erweiterung der Tagesordnung um Angelegenheiten, die in öffentlicher Sitzung zu behandeln wären, ist grundsätzlich nicht zulässig. <sup>2</sup>Soll die Tagesordnung um eine dringende Angelegenheit erweitert werden, die in nichtöffentlicher Sitzung zu behandeln wäre, ist die Zustimmung der Mehrheit der gesetzlichen Mitglieder des Stadtrates notwendig.

(2) Die Absetzung von Angelegenheiten von der Tagesordnung oder die Änderung der Reihenfolge der Tagesordnungspunkte kann mit einfacher Mehrheit der anwesenden Stadträte entschieden werden.

## **§ 3 Öffentlichkeit von Sitzungen**

<sup>1</sup>Alle Einwohner haben das Recht, an öffentlichen Sitzungen des Stadtrates teilzunehmen. <sup>2</sup>Sind die für Zuhörer vorgesehenen Plätze besetzt, können weitere Interessenten zurückgewiesen werden. <sup>3</sup>Zuhörer sind nicht berechtigt, in Sitzungen das Wort zu ergreifen oder sich selbst an den Verhandlungen zu beteiligen.

## **§ 4 Ausschluss der Öffentlichkeit**

(1) Durch Beschluss des Stadtrates ist die Öffentlichkeit von der Sitzung oder von einzelnen Tagesordnungspunkten auszuschließen, wenn das öffentliche Wohl oder berechtigte Interessen einzelner dies erfordern.

(2) Wegen ihres vertraulichen Charakters wird die Öffentlichkeit insbesondere ausgeschlossen bei Beratungen und Beschlussfassungen über

1. Personalangelegenheiten,
2. Grundstücksangelegenheiten,
3. Darlehen und Bürgschaften,
4. Vergabeentscheidungen,
5. Angelegenheiten des übertragenen Wirkungskreises, deren nichtöffentliche Behandlung im Einzelfall von der Fachaufsichtsbehörde verfügt ist,
6. Rechtsstreitigkeiten der Stadt, soweit sie sich auf die vorgenannten Punkte beziehen und
7. sonstige Angelegenheiten, deren Geheimhaltung durch Gesetz vorgeschrieben ist.

(3) Jeder Teilnehmer ist verpflichtet, über den Inhalt der nichtöffentlichen Sitzungen Stillschweigen zu bewahren.

(4) Tagesordnungspunkte, die in nichtöffentlicher Sitzung behandelt werden, sind so bekannt zu geben, dass der Zweck der Nichtöffentlichkeit nicht gefährdet wird.

## **§ 4a Sitzungsleitung**

(1) Der Vorsitzende des Stadtrates hat die Sitzungen unparteiisch zu leiten. Er ruft die Verhandlungsgegenstände auf und stellt sie zur Beratung und Beschlussfassung. Will er zu einem Verhandlungsgegenstand nicht nur verhandlungsleitend sprechen, so muss er den Vorsitz für die Dauer der Beratung und Beschlussfassung dieses Gegenstandes abgeben. Diese Regelung gilt auch für den Ersten und den Zweiten Stellvertreter entsprechend.

(2) Sind der Vorsitzende und seine Vertreter verhindert, so wählt der Stadtrat unter dem Vorsitz des ältesten anwesenden, hierzu bereiten Mitgliedes des Stadtrates für die Dauer der Verhinderung, längstens für die Dauer der Sitzung, einen Vorsitzenden aus seiner Mitte.

(3) Die Sitzungsleitung legt fest, dass alle Redebeiträge zu Verhandlungsgegenständen, über welche eine Beratung und Beschlussfassung erfolgt, vom Rednerpult vorgetragen werden müssen.

## **§ 5 Sitzungsverlauf**

<sup>1</sup>Die Sitzungen des Stadtrates sind in folgender Reihenfolge durchzuführen:

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
3. Bestätigung der Niederschrift der letzten Sitzung
4. Bericht des Bürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Stadt
5. Abwicklung der Tagesordnung
6. Anfragen, Anregungen
7. Schließung der Sitzung

<sup>2</sup>Die einzelnen Punkte der Tagesordnung kommen in der dort festgelegten Reihenfolge zur Beratung und Abstimmung.

## **§ 6 Beschlussfähigkeit**

(1) <sup>1</sup>Der Stadtrat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder anwesend sind. <sup>2</sup>Der Stadtrat gilt sodann, auch wenn sich die Zahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder im Laufe der Sitzung verringert, als beschlussfähig, solange nicht ein Mitglied vor Beschlussfassung die Beschlussunfähigkeit geltend macht.

(2) <sup>1</sup>Ist eine Angelegenheit wegen Beschlussunfähigkeit zurückgestellt worden und wird der Stadtrat zur Verhandlung über denselben Gegenstand einberufen, so ist der Stadtrat zu dieser Angelegenheit ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlussfähig. <sup>2</sup>Bei der zweiten Einberufung ist auf die Beschlussfähigkeit in dieser Angelegenheit in der Einladung ausdrücklich hinzuweisen.

## **§ 7 Mitwirkungsverbot**

(1) <sup>1</sup>Muss ein Ratsmitglied annehmen, entsprechend § 33 KVG LSA von der Mitwirkung an der Beratung und Entscheidung gehindert zu sein, hat er den Ausschließungsgrund vor Eintritt in die Verhandlung unaufgefordert dem Vorsitzenden des Stadtrates anzuzeigen und den Sitzungsraum zu verlassen. <sup>2</sup>Im Falle der öffentlichen Sitzungen kann der Stadtrat sich in dem für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten.

(2) Ob ein Mitwirkungsverbot besteht, entscheidet in Zweifelsfällen in Abwesenheit des Betroffenen der Stadtrat.

## **§ 8 Anträge zur Tagesordnung**

(1) <sup>1</sup>Anträge von Stadträten und Fraktionen zur Aufnahme in die Tagesordnung müssen schriftlich gestellt, unterschrieben und spätestens 14 Tage vor der Sitzung des Stadtrates beim Vorsitzenden des Stadtrates oder dem Bürgermeister eingereicht werden. <sup>2</sup>Die Anträge sind mit der Einladung gegebenenfalls mit einem Nachtrag zur Tagesordnung den Ratsmitgliedern bekannt zu geben.

(2) Jeder Antrag kann zurückgezogen, jedoch von jedem Stadtrat und jeder Fraktion wieder aufgegriffen werden.

(3) Anträge, deren Verwirklichung eine sachliche und fachliche Prüfung oder die Bereitstellung von Mitteln erfordern, sind in die zuständigen Ausschüsse zur Vorberatung zu überweisen.

(4) <sup>1</sup>Änderungs- und Zusatzanträge zu einem Tagesordnungspunkt kann jedes Ratsmitglied in der Sitzung stellen. <sup>2</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates kann verlangen, dass mündlich gestellte Anträge schriftlich vorgelegt werden, bevor darüber beraten und entschieden wird. <sup>3</sup>Änderungs- und Zusatzanträge in diesem Sinne sind nur solche Anträge, die den ursprünglichen Antrag einengen oder erweitern.

## **§ 9 Anträge zur Geschäftsordnung**

(1) Jeder Stadtrat kann während der Sitzung Anträge zur Geschäftsordnung stellen.

Dazu gehören Anträge auf:

1. Änderung der Reihenfolge oder Ergänzung der Tagesordnung,
2. Schließung der Rednerliste,
3. Schluss der Aussprache,
4. Verweisung an einen Ausschuss oder an den Bürgermeister,
5. Abstimmung,
6. Absetzung einer Angelegenheit von der Tagesordnung oder Vertagung,
7. Rücknahme von Anträgen,
8. Ausschluss und Wiederherstellung der Öffentlichkeit,
9. Unterbrechung, Vertagung oder Aufhebung der Sitzung,
10. Verlängerung oder Verkürzung der Redezeit,
11. Anhörung von Personen, insbesondere von Sachverständigen und
12. Nichtbefassung mit einem Antrag.

(2) <sup>1</sup>Wird ein Antrag zur Geschäftsordnung gestellt, so kann noch ein Stadtratsmitglied jeder Fraktion und die keiner Fraktion angehören für oder gegen diesen Antrag sprechen. <sup>2</sup>Über Anträge zur Geschäftsordnung hat der Stadtrat gesondert vorab zu entscheiden. <sup>3</sup>Werden mehrere Anträge zur Geschäftsordnung gleichzeitig gestellt, ist über den jeweils weitestgehenden Antrag abzustimmen. <sup>4</sup>In Zweifelsfällen bestimmt der Vorsitzende des Stadtrates die Reihenfolge der Abstimmung. <sup>5</sup>Wird ein Antrag abgelehnt, so darf er im Laufe derselben Beratung nicht wiederholt gestellt werden. <sup>6</sup>Über Anträge auf Übergang zur Tagesordnung ist vor anderen Änderungsanträgen abzustimmen.

(3) <sup>1</sup>Meldet sich ein Mitglied des Stadtrates zur Geschäftsordnung durch Erheben beider Hände, so muss ihm das Wort außerhalb der Reihe erteilt werden. <sup>2</sup>Es darf dadurch kein Sprecher unterbrochen werden. <sup>3</sup>Bemerkungen zur Geschäftsordnung dürfen nicht länger als drei Minuten dauern. <sup>4</sup>Sie dürfen sich mit der Sache selbst nicht befassen, sondern nur den Geschäftsordnungsantrag begründen.

## **§ 10 Redeordnung**

(1) Der Vorsitzende des Stadtrates eröffnet und schließt die Aussprache über jeden einzelnen Tagesordnungspunkt.

(2) <sup>1</sup>Reden darf nur, wer das Wort vom Vorsitzenden des Stadtrates erhalten hat. Wortmeldungen erfolgen durch Handheben. <sup>2</sup>Der Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen, bei gleichzeitiger Wortmeldung und in Zweifelsfällen nach seinem Ermessen. <sup>3</sup>Bei Wortmeldungen zur Abgabe einer persönlichen Erklärung hat der Vorsitzende nach Abschluss des Tagesordnungspunktes das Wort zu erteilen. <sup>4</sup>Die persönliche Erklärung darf sich nur auf die Richtigkeit eigener Ausführungen und Angriffe gegen die eigene Person beziehen.

(3) <sup>1</sup>Die Anrede ist an die Mitglieder des Stadtrates, nicht an die Zuhörer zu richten. <sup>2</sup>Die Redner haben sich an den zur Beratung stehenden Tagesordnungspunkt zu halten.

(4) <sup>1</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates soll abweichende Erörterungen verhindern. <sup>2</sup>Die Redezeit beträgt im Regelfall höchstens fünf Minuten. <sup>3</sup>Sie kann durch Beschluss des Rates verlängert oder verkürzt werden.

(5) <sup>1</sup>Zum gleichen Verhandlungsgegenstand darf ein Ratsmitglied nur zweimal sprechen. <sup>2</sup>Bericht-erstatte und Antragsteller haben ein Recht auf ein Schlusswort.

(6) Zur Wahrung der Ordnung kann der Vorsitzende jederzeit das Wort ergreifen.

(7) <sup>1</sup>Dem Bürgermeister ist auf sein Verlangen außerhalb der Rednerfolge das Wort zu erteilen. <sup>2</sup>Den Fachbereichsleitern steht das Rederecht im Rahmen der Aussprache zu den Tagesordnungspunkten zu. <sup>3</sup>Der Bürgermeister und die Fachbereichsleiter können, soweit dies erforderlich scheint, die Ausführung des Sachvortrages zu einzelnen Tagesordnungspunkten an den jeweils zuständigen Mitarbeiter der Stadtverwaltung delegieren.

## § 11

### Unterbrechung, Verweisung und Vertagung

(1) <sup>1</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates kann die Sitzung unterbrechen. <sup>2</sup>Auf Antrag von mehr als der Hälfte der anwesenden Stadträte oder einer Fraktion muss er die Sitzung unterbrechen. <sup>3</sup>Die Unterbrechung soll nicht länger als 15 Minuten dauern.

(2) Der Stadtrat kann

1. Tagesordnungspunkte zur nochmaligen Beratung an den mit der Vorbereitung befassten Ausschuss zurückverweisen und die Beratung oder Entscheidung zu Tagesordnungspunkten dem mit der Vorbereitung befassten beschließenden Ausschuss übertragen,
2. die Beratung über einzelne Punkte der Tagesordnung vertagen oder
3. die Tagesordnungspunkte durch eine Entscheidung in der Sache abschließen.

(3) <sup>1</sup>Über entsprechende Anträge ist sofort abzustimmen. <sup>2</sup>Der Schlussantrag geht bei der Abstimmung dem Verweisungsantrag und dieser dem Vertagungsantrag vor. <sup>3</sup>Wird einem Antrag stattgegeben, sind die bei der Antragstellung vorliegenden Wortmeldungen noch zulässig.

(4) Jeder Antragsteller kann bei demselben Punkt der Tagesordnung nur einen Verweisungs-, einen Vertagungs- oder einen Schlussantrag stellen.

(5) <sup>1</sup>Die Sitzungsdauer einer Stadtratssitzung sollte drei Stunden nicht überschreiten. <sup>2</sup>Der in der Beratung befindliche Tagesordnungspunkt wird abschließend behandelt. <sup>3</sup>Danach ist die Sitzung zu schließen. Sofern das Verfahren nach § 1 Abs. 2 Satz 5 bis 7 nicht zur Anwendung kommt, sind die restlichen Punkte in der nächstfolgenden Sitzung an vorderster Stelle abzuwickeln.

## § 12

### Ordnung in den Sitzungen

(1) Sachruf

<sup>1</sup>Der Vorsitzende kann Redner, die vom Verhandlungsgegenstand abschweifen, „Zur Sache“ rufen. <sup>2</sup>Ist ein Redner dreimal in derselben Rede „Zur Sache“ gerufen und beim zweiten Mal auf die Folgen eines dritten Sachrufes hingewiesen worden, so kann ihm der Vorsitzende das Wort entziehen. <sup>3</sup>Ist einem Mitglied des Stadtrates das Wort entzogen worden, so darf es das Wort bis zum Schluss der Aussprache nicht wieder erhalten.

(2) Ordnungsruf und Ausschluss

<sup>1</sup>Verletzt ein Mitglied des Stadtrates die Ordnung, ruft es der Vorsitzende mit Nennung des Namens „Zur Ordnung“. <sup>2</sup>Ist ein Mitglied des Stadtrates während der Sitzung dreimal „Zur Ordnung“ gerufen und beim zweiten Mal auf die Folgen eines dritten Ordnungsrufes hingewiesen worden oder verletzt ein Mitglied des Stadtrates in einer Sitzung gröblich die Ordnung, so kann es der Vorsitzende von dieser Sitzung ausschließen. <sup>3</sup>Das ausgeschlossene Mitglied hat den Sitzungssaal sofort zu verlassen. <sup>4</sup>Verlässt das ausgeschlossene Mitglied des Stadtrates den Sitzungssaal nicht, so unterbricht oder schließt der Vorsitzende die Sitzung. <sup>5</sup>Er kann das Mitglied aus dem Saal entfernen lassen.

(3) <sup>1</sup>Wenn ein Mitglied des Stadtrates durch ordnungswidriges Verhalten die Arbeit des Stadtrates erheblich stört, kann ihm der Vorsitzende die Teilnahme an Sitzungen oder den Aufenthalt im Sitzungsgebäude verbieten, soweit dies erforderlich ist, um weitere Störungen zu verhüten. <sup>2</sup>Befolgt das Mitglied des Stadtrates das Verbot nicht, so kann es der Vorsitzende durchsetzen lassen.

(4) <sup>1</sup>Gegen den Ordnungsruf, den Ausschluss von der Sitzung und gegen ein Verbot nach Absatz 3 kann das betroffene Mitglied des Stadtrates binnen drei Tagen schriftlich beim Vorsitzenden Einspruch erheben. <sup>2</sup>Über den Einspruch beraten der Vorsitzende und seine beiden Stellvertreter. <sup>3</sup>Er empfiehlt dem Stadtrat eine Entscheidung, der darüber ohne Aussprache beschließt.

(5) <sup>1</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates kann einem Redner, der eine festgesetzte Redezeit überschreitet, das Wort entziehen, wenn er ihn bereits auf den Ablauf der Redezeit hingewiesen hat. <sup>2</sup>Redet jemand, dem das Wort nicht erteilt wurde, so muss ihm das Wort sofort entzogen werden.

### **§ 13 Ordnungsmaßnahmen gegenüber Zuhörern**

- (1) Der Ordnungsgewalt und dem Hausrecht des Vorsitzenden des Stadtrates unterliegen alle Personen, die sich während einer Sitzung des Stadtrates im Sitzungssaal aufhalten.
- (2) <sup>1</sup>Wenn in oder vor dem Sitzungsraum störende Unruhe entsteht, kann der Vorsitzende die Sitzung auf bestimmte Zeit unterbrechen oder ganz aufheben. <sup>2</sup>Kann er sich kein Gehör verschaffen, so verlässt er seinen Vorsitzendenstuhl und unterbricht hiermit die Sitzung für eine halbe Stunde.
- (3) Wer als Zuhörer Beifall oder Missbilligung äußert sowie Ordnung oder Anstand verletzt, kann auf Anforderung des Vorsitzenden sofort aus dem Sitzungssaal verwiesen werden.
- (4) Wenn die störende Unruhe auf andere Weise nicht zu beseitigen ist, kann der Vorsitzende des Stadtrates nach vorheriger Ankündigung den für die Zuhörer bestimmten Teil des Sitzungssaales räumen lassen.

### **§ 14 Abstimmungen**

- (1) Der Vorsitzende des Stadtrates stellt nach Schluss der Aussprache die zu dem Tagesordnungspunkt gestellten Sachanträge zur Abstimmung.
- (2) Über jeden Antrag oder Beschlussvorschlag ist gesondert abzustimmen.
- (3) <sup>1</sup>Stehen mehrere Anträge zur Abstimmung, so wird über sie in der nachstehenden Reihenfolge abgestimmt:
1. Anträge zur Geschäftsordnung,
  2. weitergehende Anträge (als weitergehend sind solche Anträge anzusehen, die einen größeren Aufwand erfordern oder eine einschneidendere Maßnahme zum Gegenstand haben) und
  3. früher gestellte Anträge vor später gestellten, sofern der spätere Antrag nicht unter Ziffer 1 bis 2 fällt.
- <sup>2</sup>In Zweifelsfällen entscheidet der Vorsitzende des Stadtrates.
- (4) Vor jeder Abstimmung hat der Vorsitzende des Stadtrates die Frage, über die abgestimmt werden soll, so zu formulieren, dass sie mit Ja oder Nein beantwortet werden kann.
- (5) <sup>1</sup>Die Abstimmungen erfolgen offen. <sup>2</sup>Die Reihenfolge der mit Handzeichen abzugebenden Stimmen hat mit Ja, Nein und Enthaltung zu erfolgen. <sup>3</sup>Die Stimmen sind durch den Vorsitzenden des Stadtrates oder einen von ihm Beauftragten zu zählen. <sup>4</sup>Der Vorsitzende hat festzustellen, ob der Antrag angenommen oder abgelehnt ist.
- (6) <sup>1</sup>Die Beschlüsse werden mit der Mehrheit der auf Ja oder Nein lautenden Stimmen gefasst. <sup>2</sup>Bei Stimmengleichheit ist ein Antrag abgelehnt.
- (7) <sup>1</sup>Auf Antrag von mindestens einer Fraktion kann eine namentliche Abstimmung bei der Schlussabstimmung eines Tagesordnungspunktes verlangt werden. <sup>2</sup>Die Abstimmenden haben bei Namenruf mit Ja oder Nein zu antworten oder zu erklären, dass sie sich der Stimme enthalten. <sup>3</sup>Die Listen mit den Ergebnissen der namentlichen Abstimmung werden der Niederschrift der Sitzung beigefügt.
- (8) Wird das Ergebnis von einem Mitglied des Stadtrates ernsthaft angezweifelt, so ist die Abstimmung zu wiederholen und das Ergebnis mit der Zahl der Gegenstimmen und Stimmenthaltungen festzuhalten.

### **§ 15 Wahlen**

- (1) Zur Vorbereitung und Durchführung von Wahlen werden aus der Mitte des Stadtrates mehrere Stimmezähler bestimmt.
- (2) <sup>1</sup>Wahlen werden nur in den gesetzlich ausdrücklich genannten Fällen durchgeführt. <sup>2</sup>Wahlen werden geheim mit Stimmzetteln vorgenommen; es kann offen gewählt werden, wenn kein Mitglied des Stadtrates widerspricht. <sup>3</sup>Gewählt ist die Person, für die die Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder gestimmt hat. <sup>4</sup>Wird diese Mehrheit nicht erreicht, so findet ein zweiter Wahlgang statt. <sup>5</sup>Im zweiten Wahlgang ist die Person gewählt, für die die meisten Stimmen abgegeben worden sind. <sup>6</sup>Ergibt sich im zweiten Wahlgang Stimmengleichheit, so entscheidet das Los, das der Vorsitzende zu ziehen hat.

(3) <sup>1</sup>Für Stimmzettel sind äußerlich gleiche Zettel zu verwenden. <sup>2</sup>Die Stimmzettel sind so vorzubereiten, dass jeder Kandidat durch ein Kreuz kenntlich gemacht werden kann. <sup>3</sup>Die farbliche Markierung soll einheitlich sein, um Rückschlüsse auf die stimmenabgebende Person zu vermeiden. <sup>4</sup>Bei weiterer Beschriftung, Gestaltung oder fehlender Kennzeichnung des Stimmzettels ist die Stimme ungültig. <sup>5</sup>Die Stimmzettel sind zu falten.

## **§ 16 Sitzungsniederschrift**

(1) Neben dem wesentlichen Inhalt des Beratungsablaufs muss die Niederschrift enthalten:

1. den Ort, den Beginn und das Ende sowie etwaige Unterbrechungen der Sitzungen,
2. die Namen der fehlenden Mitglieder des Stadtrates,
3. Vermerke darüber, welche Stadträte verspätet erschienen sind oder die Sitzung vorzeitig oder wegen Mitwirkungsverbot vorübergehend verlassen haben; wobei ersichtlich sein muss, an welchen Abstimmungen oder Wahlen die Betroffenen nicht teilgenommen haben,
4. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung,
5. Feststellung der Beschlussfähigkeit,
6. Genehmigung der Sitzungsniederschrift der vorangegangenen Sitzung,
7. Anfragen und Anregungen sowie
8. die Angabe, ob die Beratung über die einzelnen Tagesordnungspunkte öffentlich oder nichtöffentlich stattgefunden hat.

(2) <sup>1</sup>Angelegenheiten, die in nichtöffentlicher Sitzung behandelt wurden, sind gesondert zu protokollieren. <sup>2</sup>Niederschriften über nichtöffentliche Sitzungen sind als „vertraulich“ zu kennzeichnen.

(3) <sup>1</sup>Erhebt ein Stadtrat gegen die Richtigkeit oder Vollständigkeit der Niederschrift Bedenken, so wird -falls die Bedenken nicht sofort ausgeräumt werden können- in der Sitzung über die Begründetheit der Bedenken und gegebenenfalls über die Änderung der Niederschrift abgestimmt. <sup>2</sup>Wird durch das Ergebnis der Abstimmung den Bedenken nicht entsprochen, so ist das Mitglied des Stadtrates berechtigt, die Aufnahme einer entsprechenden Erklärung in die Niederschrift zu verlangen.

(4) <sup>1</sup>Zur Erleichterung der Aufnahme der Niederschriften ist es dem Protokollführer gestattet, Tonbandaufzeichnungen zu fertigen. <sup>2</sup>Niederschriften sind vom Vorsitzenden und vom Protokollführer zu unterzeichnen. <sup>3</sup>Nach Genehmigung der Niederschrift sind Tonbandaufnahmen zu löschen.

## **§ 17 Auskunft, Einsicht in Beschlüsse und weitere Akten**

(1) Die Mitglieder des Stadtrates sind berechtigt, alle Beschlüsse sowie andere Unterlagen des Stadtrates einzusehen.

(2) <sup>1</sup>Jedem Mitglied des Stadtrates ist Einsicht in Akten zu gewähren, soweit die Akten im Zusammenhang mit der Vorbereitung oder Kontrolle von Beschlüssen des Stadtrates stehen. <sup>2</sup>Unabhängig vom Satz 1 ist auf Antrag eines Viertels der Mitglieder des Stadtrates oder einer Fraktion einem von den Antragstellern zu benennendem Mitglied des Stadtrates Einsicht in die Akten zu gewähren.

(3) Die Einsicht in Akten darf nur verweigert werden, wenn der Akteneinsicht schutzwürdige Belange Betroffener oder Dritter oder ein dringendes öffentliches Interesse entgegensteht.

(4) Der Bürgermeister ist verpflichtet, jedem Mitglied des Stadtrates auf Verlangen Auskunft zu erteilen oder zu einem Punkt der Tagesordnung vor dem Stadtrat Stellung zu nehmen.

## **§ 18 Anhörungen**

Der Stadtrat kann beschließen, Einwohner, die vom Gegenstand der Beratung betroffen sind, und Sachverständige zu hören.

## **§ 19 Einwohnerfragestunde**

(1) Der Stadtrat und die beschließenden Ausschüsse führen in öffentlichen Sitzungen eine Einwohnerfragestunde gem. § 28 Abs. 2 Satz 1 KVG LSA durch.

(2) <sup>1</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates bzw. Ausschusses stellt den Beginn und das Ende der Fragestunde fest. <sup>2</sup>Findet sich zu Beginn der Fragestunde kein Einwohner ein, kann sie geschlossen werden. <sup>3</sup>Die Fragestunde soll auf höchstens 60 Minuten begrenzt sein.

(3) <sup>1</sup>Jeder Einwohner ist nach Angabe seines Namens und seiner Anschrift berechtigt, eine Frage und zwei Zusatzfragen zu stellen. <sup>2</sup>Der Fragesteller soll in der Regel seine Frage(n) 10 Tage vor der Sitzung, in der die Fragestunde vorgesehen ist, beim Vorsitzenden des Stadtrates oder beim Bürgermeister schriftlich einreichen. <sup>3</sup>Zugelassen werden nur Fragen von allgemeinem Interesse, die in die Zuständigkeit der Stadt fallen. <sup>4</sup>Angelegenheiten der Tagesordnung der Stadtrats- bzw. Ausschusssitzung können nicht Gegenstand der Einwohnerfragestunde sein.

(4) <sup>1</sup>Die Beantwortung der Fragen erfolgt in der Regel mündlich durch den Bürgermeister oder den Vorsitzenden des Stadtrates bzw. Ausschusses. Eine Aussprache findet nicht statt. <sup>2</sup>Ist die Beantwortung der Frage in der Sitzung nicht möglich, erhält der Einwohner eine schriftliche Antwort, die innerhalb von sechs Wochen - ggf. als Zwischenbescheid - erteilt werden muss.

## **§ 20 Aufhebung der Beschlüsse des Stadtrates**

(1) Die Aufhebung eines Beschlusses des Stadtrates kann von einem Drittel der Anzahl der Mitglieder des Stadtrates oder vom Bürgermeister beantragt werden.

(2) Wird ein solcher Antrag durch Beschluss des Stadtrates abgelehnt, so kann ein entsprechender Antrag nicht vor Ablauf von sechs Monaten erneut gestellt werden.

(3) Ein Aufhebungsantrag ist unzulässig, soweit in Ausführung des Beschlusses des Stadtrates bereits Rechte Dritter entstanden sind und diese Rechte auch für die Zukunft nicht mehr ohne unververtretbaren Aufwand abgelöst werden können.

## **II. ABSCHNITT Fraktionen**

### **§ 21 Fraktionen**

<sup>1</sup>Die Fraktionen müssen dem Vorsitzenden des Stadtrates von ihrer Bildung unverzüglich schriftlich Kenntnis geben. <sup>2</sup>Dabei ist auch mitzuteilen, wer zum Vorsitzenden der Fraktion bestellt wurde. <sup>3</sup>Der Zusammenschluss von Stadträten wird mit schriftlicher Mitteilung an den Vorsitzenden des Stadtrates wirksam. <sup>4</sup>Veränderungen sind dem Vorsitzenden stets schriftlich mitzuteilen.

## **III. ABSCHNITT Verfahren in den Ausschüssen**

### **§ 22 Geschäftsgang und Verfahren in den Ausschüssen**

(1) Für die Ausschüsse gelten die Bestimmungen dieser Geschäftsordnung entsprechend.

(2) Mitglieder des Stadtrates, die einem Ausschuss nicht angehören, aber einen Antrag gestellt haben, über den in der Ausschusssitzung beraten oder beschlossen wird, erhalten eine Einladung zu dieser Sitzung sowie die den Antrag betreffende Sitzungsunterlage.

(3) <sup>1</sup>Die Mitglieder der Ausschüsse können beschließen, zu einzelnen Punkten ihrer Tagesordnung in den Sitzungen Sachverständige und Einwohner zu hören. <sup>2</sup>Diese haben bei nichtöffentlichen Sitzungen den Sitzungsraum zu verlassen, bevor in der Angelegenheit beraten wird, zu der sie gehört werden sollen.

(4) Berührt eine Angelegenheit das Arbeitsgebiet mehrerer Ausschüsse, so können diese zu gemeinsamen Sitzungen zusammentreten.

#### **IV. ABSCHNITT Unterrichtung der Öffentlichkeit**

##### **§ 23 Unterrichtung der Öffentlichkeit**

(1) <sup>1</sup>Die Öffentlichkeit ist über Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzungen des Stadtrates sowie über den wesentlichen Inhalt der gefassten Beschlüsse zu unterrichten. <sup>2</sup>Für die Bekanntmachung ist der Bürgermeister zuständig.

#### **V. ABSCHNITT Schlussvorschriften, Inkrafttreten**

##### **§ 24 Auslegung der Geschäftsordnung**

<sup>1</sup>Bei Zweifeln über Auslegung und Anwendung der Geschäftsordnung entscheidet der Vorsitzende des Stadtrates. <sup>2</sup>Wird gegen eine Entscheidung Widerspruch erhoben, so entscheidet der Stadtrat mit einfacher Mehrheit.

##### **§ 25 Abweichungen von der Geschäftsordnung**

Von den Vorschriften dieser Geschäftsordnung kann im Einzelfall abgewichen werden, wenn gesetzliche Bestimmungen nicht entgegenstehen und kein Mitglied des Stadtrates widerspricht.

##### **§ 26 Sprachliche Gleichstellung**

Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in männlicher und weiblicher Form.

##### **§ 27 In-Kraft-Treten**

Diese Geschäftsordnung tritt am 1. Juli 2020 in Kraft.

Burg, 29. Juni 2020

Kurze  
Vorsitzender des Stadtrates

### **3. Frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB über den Bebauungsplan Nr. 109 „Freiflächenphotovoltaik Tieferwisch“**

Der Stadtrat der Stadt Burg hat in seiner öffentlichen Sitzung am 24. Oktober 2019 mit der Beschlussvorlage 0166/2019 die Aufstellung des Bebauungsplanes Nr. 109 „Freiflächenphotovoltaik Tieferwisch“ beschlossen. Der Planvorentwurf wurde dem Hauptausschuss am 4. Juni 2020 vorgestellt.

Der räumliche Geltungsbereich umfasst die Flurstücke 10025, 10026 in der Flur 9 und 10101 der Flur 10 der Gemarkung Burg und wird in der nachfolgenden Übersichtskarte dargestellt.

Im geplanten räumlichen Geltungsbereich ist beabsichtigt, folgendes Vorhaben durch Nutzung der innerhalb des Bebauungsplanes getroffenen Festsetzung eines sonstigen Sondergebietes „Energiegewinnung auf der Basis solarer Strahlungsenergie“ gemäß § 11 Absatz 2 BauNVO zu realisieren:

- die Errichtung und den Betrieb einer Freiflächenphotovoltaikanlage einschließlich der erforderlichen Nebenanlagen und die Erzeugung von umweltfreundlichem Solarstrom.

Zur Erörterung und Erläuterung der Planungsziele werden zum Zwecke der frühzeitigen Öffentlichkeitsbeteiligung im Sinne des § 3 Abs. 1 BauGB der Planvorentwurf, die dazugehörige Begründung und der Umweltprüfung für die Dauer von 2 Wochen öffentlich ausgelegt.

#### Umweltprüfung

Im Hinblick auf den frühen Verfahrensstand liegen bisher keine umweltrelevanten Stellungnahmen vor. Dem Vorentwurf des Flächennutzungsplanes liegt ein vorläufiger Umweltbericht bei, welcher im laufenden Verfahren fortgeschrieben wird. Es besteht gemäß § 2 Abs. 4 i.V.m. § 1 Abs. 6 Nr. 7 und § 1a BauGB die Gelegenheit zur Abgabe einer Stellungnahme für die Belange des Umweltschutzes und zur Abgabe von umweltrelevanten Informationen. Nähere Informationen zu den Zielen sowie Auswirkungen der Planung sind dem Vorentwurf der Begründung zu entnehmen.

Der Planvorentwurf und die dazugehörige Begründung einschließlich Umweltbericht (Stand: Mai 2020) liegen in der Zeit **31. August 2020** bis zum **16. September 2020** in der Stadtverwaltung Burg, In der Alten Kaserne 2, 39288 Burg, Haus 2, 2. Obergeschoss, Fachbereich Stadtentwicklung und Bauen (Schaukasten/Raum 221), zu den Öffnungszeiten:

Montag	8.00 – 16.00 Uhr
Dienstag	8.00 – 16.00 Uhr
Mittwoch	8.00 – 16.00 Uhr
Donnerstag	8.00 – 17.00 Uhr
Freitag	8.00 – 12.00 Uhr

und darüber hinaus nach telefonischer Terminvereinbarung zu jedermanns Einsichtnahme öffentlich aus.

Während dieser Auslegungsfrist können an der o.g. Stelle zum ausliegenden Planmaterial von jedermann Stellungnahmen abgegeben werden. Bei der Abgabe einer Stellungnahme per E-Mail an: [beteiligung-bauleitplanung@stadt-burg.de](mailto:beteiligung-bauleitplanung@stadt-burg.de) ist wegen der Information über das Ergebnis der Abwägung an die Verfasser die Angabe von Name und Adresse zwingend erforderlich. Entsprechend § 3 Absatz 2 Satz 2 Halbsatz 2 können nicht fristgerechte abgebende Stellungnahmen bei der Beschlussfassung von Bauleitplänen unberücksichtigt bleiben.

Gemäß § 4a (4) Satz 1 können alle Dokumente, vom **31. August 2020** bis zum **16. September 2020** unter <https://www.stadtburg.info/bauleitplanungen.html>, online eingesehen werden und Einwendungen ebenfalls abgegeben werden.

Hinweise:

*Nach § 4a Abs. 6 BauGB können Stellungnahmen, die nicht rechtzeitig innerhalb der Auslegungszeit abgegeben worden sind, bei der weiteren Beschlussfassung über den Bauleitplan unberücksichtigt bleiben, sofern die Stadt deren Inhalt nicht kannte und nicht hätte kennen müssen und deren Inhalt für die Rechtmäßigkeit des Bauleitplans nicht von Bedeutung ist.*

Hinweise zum Datenschutz:

*In Ergänzung der Amtlichen Datenschutzhinweise der Stadt Burg (ADSH), bekannt gemacht im Amtsblatt der Stadt Burg Nr. 18 vom 23.05.2018, (Kurzlink: <https://www.stadt-burg.de/datenschutz/>) erfolgen an dieser Stelle weitere Hinweise zum Datenschutz.*

*Im Rahmen der Beteiligung der Öffentlichkeit an der Bauleitplanung werden personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Die Datenverarbeitung erfolgt auf der rechtlichen Grundlage des § 3 BauGB in Verbindung mit Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO und §4 Abs. 1 DG LSA. Die Daten werden benötigt, um den Umfang ihre Betroffenheit oder ihr sonstiges Interesse hinsichtlich des Bauleitplanverfahrens beurteilen zu können. Die Daten werden darüber hinaus verwendet, um Sie über das Ergebnis der Prüfung und dessen Berücksichtigung zu informieren. Es besteht die Möglichkeit eine Stellungnahme ohne die Angabe personenbezogener Daten abzugeben. In diesem Fall kann jedoch keine Mitteilung an Sie erfolgen.*

*Alle vollständigen Informationen über die Datenverarbeitung im Rahmen der Beteiligung der Öffentlichkeit an der Bauleitplanung gemäß Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter: <https://www.stadtburg.info/bauleitplanungen.html>.*

Burg, 20. AUG. 2020

gez.  
Rehbaum  
Bürgermeister

**Karten siehe Folgeseite**



#### **4. Frühzeitige Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB über die 11. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Burg für den Bereich südlich des Detershagener Wegs' in der Ortschaft Niegripp**

Der Stadtrat der Stadt Burg hat in seiner öffentlichen Sitzung am 22. Februar 2018 die Einleitung der 11. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Burg für den Bereich südlich des Detershagener Wegs' in der Ortschaft Niegripp beschlossen. Der Planvorentwurf wurde dem Hauptausschuss am 4. Juni 2020 vorgestellt.

Die 11. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Burg umfasst zwei Änderungsflächen (ÄF). Beide ÄF befinden sich in der Gemarkung Niegripp. Die ÄF I liegt am südöstlichen Ortsrand südlich des, Detershagener Wegs' und die ÄF II nordöstlich der bebauten Ortslage Niegripps nördlich des Niegripper Sees.

- **Änderungsfläche I**  
Westlich und nördlich des Mittelsees, südlich des, Detershagener Wegs' und südöstlich der bebauten Ortslage Niegripps.
- **Änderungsfläche II**  
Westlich der Ortslage Niegripp auf einer Halbinsel, nördlich des Niegripper Sees, südlich der L 52, Am See' sowie des Niegripper Altkanals.

Die Lage und Abgrenzung der Änderungsflächen sind in den nachfolgenden Übersichtskarten dargestellt.

Zur Erörterung und Erläuterung der Planungsziele werden zum Zwecke der frühzeitigen Öffentlichkeitsbeteiligung im Sinne des § 3 Abs. 1 BauGB der Planvorentwurf, die dazugehörige Begründung und der Umweltbericht für die Dauer von 2 Wochen öffentlich ausgelegt.

#### Umweltprüfung

Im Hinblick auf den frühen Verfahrensstand liegen bisher keine umweltrelevanten Stellungnahmen vor. Dem Vorentwurf des Flächennutzungsplanes liegt ein vorläufiger Umweltbericht bei, welcher im laufenden Verfahren fortgeschrieben wird. Es besteht gemäß § 2 Abs. 4 i.V.m. § 1 Abs. 6 Nr. 7 und § 1a BauGB die Gelegenheit zur Abgabe einer Stellungnahme für die Belange des Umweltschutzes und zur Abgabe von umweltrelevanten Informationen. Nähere Informationen zu den Zielen sowie Auswirkungen der Planung sind dem Vorentwurf der Begründung zu entnehmen.

Der Planvorentwurf und die dazugehörige Begründung einschließlich Umweltbericht (Stand: 22.04.2020) liegen in der Zeit **31. August 2020** bis zum **16. September 2020** in der Stadtverwaltung Burg, In der Alten Kaserne 2, 39288 Burg, Haus 2, 2. Obergeschoss, Fachbereich Stadtentwicklung und Bauen (Schaukasten/Raum 221), zu den Öffnungszeiten:

Montag	8.00 – 16.00 Uhr
Dienstag	8.00 – 16.00 Uhr
Mittwoch	8.00 – 16.00 Uhr
Donnerstag	8.00 – 17.00 Uhr
Freitag	8.00 – 12.00 Uhr

und darüber hinaus nach telefonischer Terminvereinbarung zu jedermanns Einsichtnahme öffentlich aus.

Während dieser Auslegungsfrist können an der o.g. Stelle zum ausliegenden Planmaterial von jedermann Stellungnahmen abgegeben werden. Bei der Abgabe einer Stellungnahme per E-Mail an: [beteiligung-bauleitplanung@stadt-burg.de](mailto:beteiligung-bauleitplanung@stadt-burg.de) ist wegen der Information über das Ergebnis der Abwägung an die Verfasser die Angabe von Name und Adresse zwingend erforderlich. Entsprechend § 3 Absatz 2 Satz 2 Halbsatz 2 können nicht fristgerechte abgebende Stellungnahmen bei der Beschlussfassung von Bauleitplänen unberücksichtigt bleiben.

Gemäß § 4a (4) Satz 1 können alle Dokumente, vom **31. August 2020** bis zum **16. September 2020** unter <https://www.stadtburg.info/bauleitplanungen.html>, online eingesehen werden und Einwendungen ebenfalls abgegeben werden.

Hinweise:

*Nach § 4a Abs. 6 BauGB können Stellungnahmen, die nicht rechtzeitig innerhalb der Auslegungszeit abgegeben worden sind, bei der weiteren Beschlussfassung über den Bauleitplan unberücksichtigt bleiben, sofern die Stadt deren Inhalt nicht kannte und nicht hätte kennen müssen und deren Inhalt für die Rechtmäßigkeit des Bauleitplans nicht von Bedeutung ist.*

Hinweise zum Datenschutz:

*In Ergänzung der Amtlichen Datenschutzhinweise der Stadt Burg (ADSH), bekannt gemacht im Amtsblatt der Stadt Burg Nr. 18 vom 23.05.2018, (Kurzlink: <https://www.stadt-burg.de/datenschutz/>) erfolgen an dieser Stelle weitere Hinweise zum Datenschutz.*

*Im Rahmen der Beteiligung der Öffentlichkeit an der Bauleitplanung werden personenbezogene Daten erhoben und verarbeitet. Die Datenverarbeitung erfolgt auf der rechtlichen Grundlage des § 3 BauGB in Verbindung mit Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e DSGVO und §4 Abs. 1 DG LSA. Die Daten werden benötigt, um den Umfang ihre Betroffenheit oder ihr sonstiges Interesse hinsichtlich des Bauleitplanverfahrens beurteilen zu können. Die Daten werden darüber hinaus verwendet, um Sie über das Ergebnis der Prüfung und dessen Berücksichtigung zu informieren. Es besteht die Möglichkeit eine Stellungnahme ohne die Angabe personenbezogener Daten abzugeben. In diesem Fall kann jedoch keine Mitteilung an Sie erfolgen.*

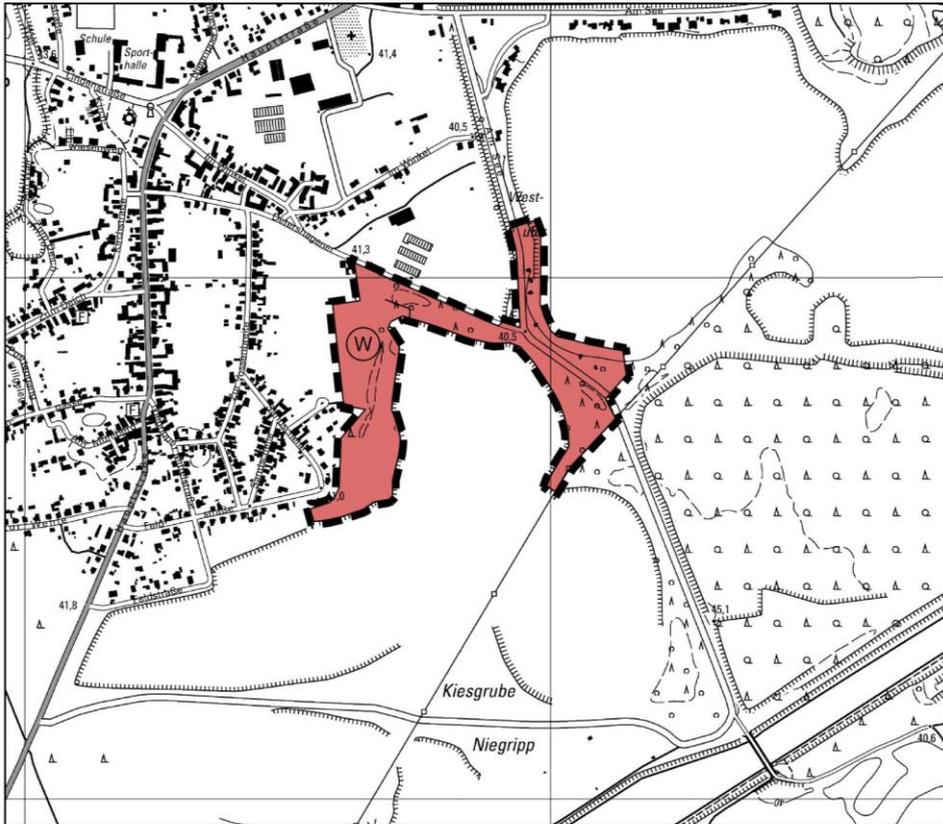
*Alle vollständigen Informationen über die Datenverarbeitung im Rahmen der Beteiligung der Öffentlichkeit an der Bauleitplanung gemäß Artikel 13 und 14 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) finden Sie unter: <https://www.stadtburg.info/bauleitplanungen.html>.*

Burg, 20. AUG. 2020

gez.  
Rehbaum  
Bürgermeister

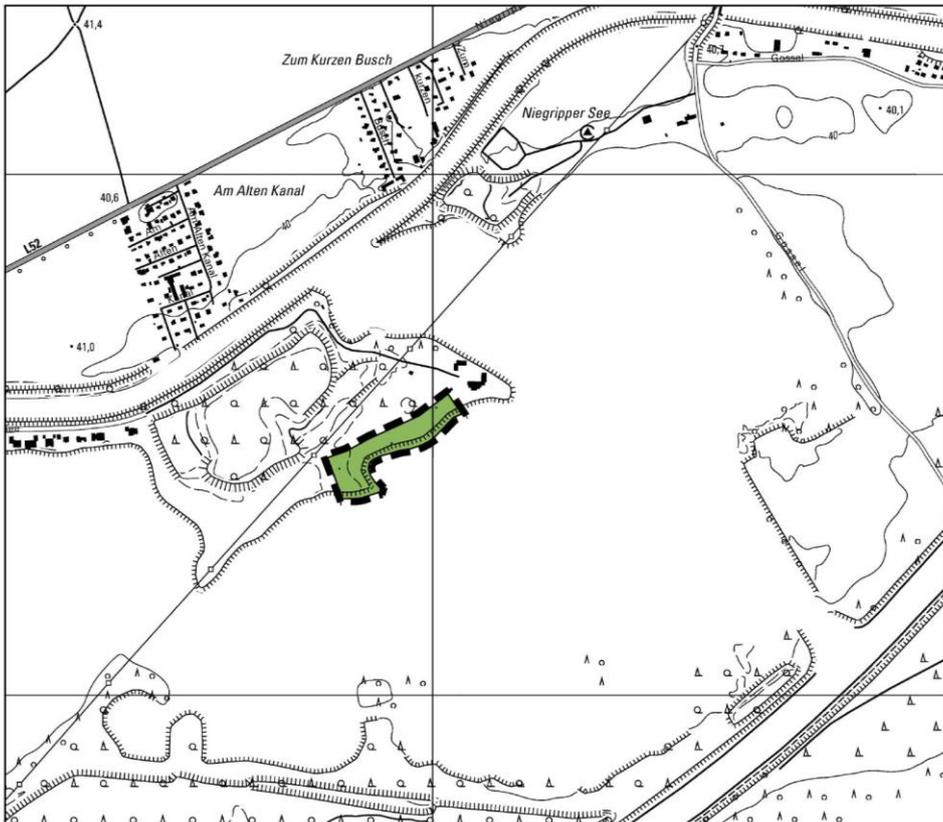
**Karten siehe Folgeseite**

## Änderungsfläche I



Kartengrundlage:  
DTK 10/ 2018© LVermGeo LSA / A18/1-3699509

## Änderungsfläche II



Kartengrundlage:  
DTK 10/ 2018© LVermGeo LSA / A18/1-3699509

## Stadt Burg – Ortschaft Parchau

### **5. Sitzung des Ortschaftsrates Parchau am 31. August 2020**

Hiermit wird bekannt gemacht, dass am Montag, 31. August 2020, 19:00 Uhr, in Parchau, im Gemeindezentrum, Kleine Schulstraße 4a, die nächste öffentliche Sitzung des Ortschaftsrates Parchau stattfindet.

#### **Tagesordnung:**

##### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift der gemeinsamen Sitzung vom 07. Mai 2020 - öffentlicher Teil
- 5 Protokollrealisierung
- 6 Mitteilungen des Ortsbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten
- 7 Anfragen und Anregungen

##### Nicht öffentlicher Teil

- 8 Bestätigung der Niederschrift der gemeinsamen Sitzung vom 07. Mai 2020 - nicht öffentlicher Teil
- 9 Protokollrealisierung
- 10 1. Nachtrag zum Beleuchtungsvertrag  
Vorlage: 101/2020
- 11 Anfragen und Anregungen
- 12 Schließen der Sitzung

## Stadt Burg – Ortschaft Schartau

### **6. Sitzung des Ortschaftsrates Schartau am 1. September 2020**

Hiermit wird bekannt gemacht, dass am Dienstag, 1. September 2020, 19:00 Uhr, in Schartau, Alte Bergstraße 8, Ortschaftszentrum, die nächste öffentliche Sitzung des Ortschaftsrates Schartau stattfindet.

#### **Tagesordnung:**

##### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 10. März 2020 - öffentlicher Teil
- 5 Protokollrealisierung
- 6 Mitteilungen des Ortsbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten
- 7 1. Änderung der Satzung der Stadt Burg über die Benutzung des städtischen Friedhofes der Stadt Burg, Berliner Chaussee 139a und der Friedhöfe der Ortschaften Ihleburg, Niegripp, Schartau, Reesen sowie der Feierhalle Detershagen - Friedhofssatzung - vom 24. Oktober 2019  
Vorlage: 110/2020
- 8 Anfragen und Anregungen

##### Nicht öffentlicher Teil

- 9 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 10. März 2020 - nicht öffentlicher Teil
- 10 Protokollrealisierung
- 11 1. Nachtrag zum Beleuchtungsvertrag  
Vorlage: 101/2020
- 12 Anfragen und Anregungen
- 13 Schließen der Sitzung

## Stadt Burg – Ortschaft Reesen

### 7. Sitzung des Ortschaftsrates Reesen am 2. September 2020

Hiermit wird bekannt gemacht, dass am **Mittwoch, 2. September 2020, 19:00 Uhr, in Reesen, Reesener Dorfstraße 1, Gemeindezentrum „Alte Schule“**, die nächste öffentliche Sitzung des Ortschaftsrates Reesen stattfindet.

#### Tagesordnung:

##### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 05. Mai 2020 - öffentlicher Teil
- 5 Protokollrealisierung
- 6 Mitteilungen des Ortsbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten
- 7 1. Änderung der Satzung der Stadt Burg über die Benutzung des städtischen Friedhofes der Stadt Burg, Berliner Chaussee 139a und der Friedhöfe der Ortschaften Ihleburg, Niegripp, Schartau, Reesen sowie der Feierhalle Detershagen - Friedhofssatzung - vom 24. Oktober 2019  
Vorlage: 110/2020
- 8 Bauleitplanung der Stadt Burg/Aufstellungsverfahren/Bebauungsplan Nr. 110  
Gewerbstandort "Am Reesener Triftweg" in der Ortschaft Reesen  
hier: Entwurfs- und Auslegungsbeschluss  
Vorlage: 114/2020
- 9 Anfragen und Anregungen

##### Nicht öffentlicher Teil

- 10 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 05. Mai 2020 - nicht öffentlicher Teil
- 11 Protokollrealisierung
- 12 1. Nachtrag zum Beleuchtungsvertrag  
Vorlage: 101/2020
- 13 Anfragen und Anregungen
- 14 Schließen der Sitzung

## Stadt Burg – Ortschaft Niegripp

### 8. Sitzung des Ortschaftsrates Niegripp am 2. September 2020

Hiermit wird bekannt gemacht, dass am **Mittwoch, 2. September 2020, 19:00 Uhr, in Niegripp, Büro des Ortsbürgermeisters, Elbwiesenweg 2a**, die nächste öffentliche Sitzung des Ortschaftsrates Niegripp stattfindet.

#### Tagesordnung:

##### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 06. Mai 2020 - öffentlicher Teil
- 5 Protokollrealisierung
- 6 1. Änderung der Satzung der Stadt Burg über die Benutzung des städtischen Friedhofes der Stadt Burg, Berliner Chaussee 139a und der Friedhöfe der Ortschaften Ihleburg, Niegripp, Schartau, Reesen sowie der Feierhalle Detershagen - Friedhofssatzung - vom 24. Oktober 2019  
Vorlage: 110/2020

- 7 Mitteilungen des Ortsbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten
- 8 Anfragen und Anregungen

Nicht öffentlicher Teil

- 9 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 06. Mai 2020 - nicht öffentlicher Teil
- 10 Protokollrealisierung
- 11 1. Nachtrag zum Beleuchtungsvertrag  
Vorlage: 101/2020
- 12 Anfragen und Anregungen
- 13 Schließen der Sitzung

**Stadt Burg – Ortschaft Detershagen**

**9. Sitzung des Ortschaftsrates Detershagen am 3. September 2020**

Hiermit wird bekannt gemacht, dass am Donnerstag, 3. September 2020, 19:00 Uhr, in Detershagen, Gemeindezentrum, Burger Straße 30, die nächste öffentliche Sitzung des Ortschaftsrates Detershagen stattfindet.

**Tagesordnung:**

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 7. Mai 2020 - öffentlicher Teil
- 5 Protokollrealisierung
- 6 Mitteilungen des Ortsbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten
- 7 Feststellung des Ausscheidens eines Mitgliedes des Ortschaftsrates Detershagen  
Vorlage: 121/2020
- 8 Anfragen und Anregungen

Nicht öffentlicher Teil

- 9 Bestätigung der Niederschrift der Sitzung vom 7. Mai 2020 - nicht öffentlicher Teil
- 10 Protokollrealisierung
- 11 1. Nachtrag zum Beleuchtungsvertrag  
Vorlage: 101/2020
- 12 Anfragen und Anregungen
- 13 Schließen der Sitzung

**Stadt Burg – Ortschaft Ihleburg**

**10. Sitzung des Ortschaftsrates Ihleburg am 3. September 2020**

Hiermit wird bekannt gemacht, dass am Donnerstag, 3. September 2020, 19:00 Uhr, in Ihleburg, Dorfgemeinschaftshaus, Lange Schulstraße 1a, die nächste öffentliche Sitzung des Ortschaftsrates Ihleburg stattfindet.

**Tagesordnung:**

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung und Feststellung der Tagesordnung
- 4 Bestätigung der Niederschrift der gemeinsamen Sitzung vom 07. Mai 2020 - öffentlicher Teil
- 5 Protokollrealisierung
- 6 Mitteilungen des Ortsbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten

- 7 1. Änderung der Satzung der Stadt Burg über die Benutzung des städtischen Friedhofes der Stadt Burg, Berliner Chaussee 139a und der Friedhöfe der Ortschaften Ihleburg, Niegripp, Schartau, Reesen sowie der Feierhalle Detershagen - Friedhofssatzung - vom 24. Oktober 2019  
Vorlage: 110/2020
- 8 Anfragen und Anregungen

Nicht öffentlicher Teil

- 9 Bestätigung der Niederschrift der gemeinsamen Sitzung vom 07. Mai 2020 –  
nicht öffentlicher Teil
- 10 Protokollrealisierung
- 11 1. Nachtrag zum Beleuchtungsvertrag  
Vorlage: 101/2020
- 12 Anfragen und Anregungen
- 13 Schließen der Sitzung

---

*Ende der amtlichen Bekanntmachungen*